

# SCOUTS UNITAIRES DE France

Espace Raphaël, 21-23, rue Aristide-Briand / 92170 VANVES

Tél : 01 41 90 19 19 - Fax : 01 41 90 96 72

## DOSSIER DE CAMP – Eclaireurs & Guides

OBLIGATOIRE POUR TOUS LES CAMPS DE 3 NUITS ET PLUS

Date de réception

Au Centre National

Date de réception

Par le Délégué Régional

Numéro de l'unité :

Nom de l'Unité :

Numéro du groupe :

Ville et nom du groupe :

Dates du camp

Du :

Au :

Nombre de nuits :

Nombres de mineurs :

### I – CAMP

- Mon unité campe seule
- Mon unité ne campe pas (Remplir annexe 1)
- Mon unité participe à un camp groupé
  - en qualité d'unité **d'accueil** (Remplir l'annexe 2)
  - en qualité d'unité **accueillie** (Ne remplir que l'annexe 2bis). **Le numéro de l'unité d'accueil est .....**

### ADRESSE DU CAMP

Nom du propriétaire :

Adresse :

Code postal et Ville :

Téléphone :

### CAMP ITINERANT (voir l'annexe 3)

Du :

Au :

### CHEF DE CAMP – CHEF DE GROUPE

Nom du chef de camp :

Téléphone :

e-mail :

Contact téléphonique du camp :

Nom du chef de groupe :

Téléphone :

e-mail :

Téléphone pendant le camp :

Les dossiers de camp sont disponibles sur le CD du parfait chef de groupe 2005-2006 ainsi que sur le [Kra@1](mailto:Kra@1) :

[www.scouts-unitaires.org/kraal](http://www.scouts-unitaires.org/kraal)

## Procédure des dossiers de camp

### Délai à respecter pour envoyer le dossier au Centre National

- camp en cours d'année scolaire : 1 mois ½ avant le début du camp.
- camp d'été : **avant le 15 avril.**
- camp d'été à l'étranger : Pré-dossier en janvier, dossier complet avant le 15 avril.

### Cheminement du dossier

Pour tous les camps

- **Exemplaire original** est envoyé par le Chef de groupe **au Centre National**
- **Une copie complète** est envoyée **au Délégué Régional**

- Si le dossier est accepté par le secrétariat et la commission régionale des chefs, le chef de camp et le chef de groupe sont prévenus.
- Si le dossier est refusé par le secrétariat : il faut transmettre les pièces ou informations manquantes. Le dossier est bloqué.
- Si le dossier est refusé par la commission régionale des chefs, il est transmis à l'équipe nationale de branche qui convient avec le chef d'unité des améliorations à apporter.

### Documents à joindre au dossier

#### Tous les camps

Visa C.N.

- |                       |   |                       |
|-----------------------|---|-----------------------|
| <input type="radio"/> | 2 copies lisible de la carte Michelin 1/200 000 <sup>ème</sup>  | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | 2 copies lisible de la carte IGN 1/25 000 <sup>ème</sup> <b>avec itinéraire d'accès</b>                                 | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | Formulaire A de Jeunesse & Sports (à nous transmettre 2 mois avant la date de départ, début avril pour les camps d'été) | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | Certificat de potabilité de l'eau (si pas d'adduction au réseau public)   | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | Copie de tous les brevets de formation <b>hors SUF</b> (BAFA, AFPS, autres mouvements scouts...)                        | <input type="radio"/> |
|                       | En cas d'activités spécifiques, remplir l'annexe 4.   |                       |

#### Camp itinérant

- |                       |   |                       |
|-----------------------|---|-----------------------|
| <input type="radio"/> | 2 copies des cartes avec indication de l'itinéraire et des étapes | <input type="radio"/> |
|-----------------------|---|-----------------------|

#### Camp à l'étranger

- |                       |                                |                       |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|
| <input type="radio"/> | Fiche d'assurance rapatriement | <input type="radio"/> |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|

## II – Caractéristiques du camp

### II.1. Lieu de camp

#### Rappels de réglementation :

On ne peut camper :

- à moins de 200 mètres des points d'eau
- à moins de 500 m d'un monument historique,
- dans un site classé,
- aux emplacements interdits par les Préfets ou les Maires,
- dans certaines régions (Côte d'Azur, Languedoc, Roussillon, Corse) en dehors des lieux autorisés,
- dans les zones insalubres et dangereuses,
- sur les rivages de la mer,
- sur l'emprise des routes et voies publiques.

Pour les Camps en forêt domaniale, voir le règlement des camps.

#### Descriptif :

#### Reconnaissance du lieu de camp

du :

au :

par :

#### Contacts pris sur place

Paroisse

Nom et téléphone du prêtre :

Gendarmerie

Mairie

Médecin

Pompiers

Eaux et forêts

Hôpital

Service des eaux

#### Autorisations reçues

Faire du feu

Couper du bois

Si restrictions, lesquelles :

Si restrictions, lesquelles :

#### Rappel réglementation :

Les interdictions de faire du feu sont publiés à la Préfecture du département. Pensez à les consulter ainsi qu'à contacter les Pompiers pour obtenir une autorisation en cas d'arrêté préfectoral.

#### Avez vous-réglé la question de :

L'eau potable :

Adduction

Source (certificat de potabilité à joindre)

Autre

Les ordures :

Les feuillées (1 pour 10) :

Distance tentes/point d'eau :

Distance tente/lieu de toilette :

Les terrains de jeux et d'activités :

La toilette du matin :

## II.2. Moyens de transport

**Quel est le moyen de transport utilisé par l'Unité pour rejoindre le lieu de camp ?**

Train

Car

Autre :

Cie :

**Quel est le moyen de transport utilisé par l'Unité pour repartir du lieu de camp ?**

Train

Car

Autre :

Cie :

**Quel est le moyen de transport utilisé par la maîtrise sur le lieu de camp ?**

Vélo

Voiture de location

Voiture individuelle

Autre

- avec assurance SUF

- sans assurance SUF (voiture

appartenant au conducteur)

## II.3 – Participants au camp

Nombres d'enfants présents au camp :

Nombre de patrouilles ou équipes :

## II.4 - Activités physiques et sportives

### Rappels réglementation :

Voir l'arrêté du 20.06.2003 & du 03.06.2004 sur l'encadrement, l'organisation et la pratique de certaines activités physiques dans les centres de vacances et les centres de loisirs sans hébergement. Ce document est disponible dans le CD du parfait chef de groupe ou sur [www.scouts-unitaires.org/kraal](http://www.scouts-unitaires.org/kraal). Identifiant : Kr@al - Mot de passe : L'Aventure !

**Pour chacune de ces activités joindre la fiche spécifique dûment remplie. (Annexe 3)**

### Activités physiques et sportives prévues au camp :

Ski et autre activités de glisse sur neige

Canoë-kayak et disciplines associées\*

Vélo tout terrain

Montagne

Baignade\*

Vélo

Escalade

Voile\*

Roulotte

Spéléologie

Radeau\*

Autres

.....

\* Pour les activités nautiques, faire remplir pour chaque participant une attestation de test préalable à la pratique des activités aquatiques et nautiques. (voir annexe 1 de l'arrêté – voir ci-dessus). Ce test peut être organisé par l'unité en piscine avant l'activité.

Les qualifications requises pour l'encadrement proviennent

- de la maîtrise de camp

Qualifications des membres de la maîtrise pour encadrer ces activités :

- d'intervenants extérieurs

Coordonnées :

## II.5 - Budget

Dépenses	Par personne	Total	Recettes	Par personne	Total
Intendance (produits d'entretien...)			<b>Participation des familles</b>		
Transports (car, train, voitures...)			Participation familles nombreuse		
Pharmacie			Participation de la maîtrise		
Matériel pédagogique			Fond propre de l'unité		
Hébergement			Dons divers		
Frais éducatifs (visite, musée...)			Bons & chèques vacances		
Frais administratifs			Subventions		
Matériel camp (achat-entretien)			Partenariat		
Cotisations temporaires			Cotisations camp (assurance obligatoire)		
Divers - imprévus					
Activité spécifique					
<b>Total dépenses</b>		<b>D</b>	<b>Total recettes</b>		<b>R</b>

**Résultat du budget : R-D = 0**  
Le budget se doit d'être équilibré

Coût du camp par enfant =  $\frac{\text{Total des dépenses}}{\text{Nombre d'enfants}}$  =

Coût d'une journée par enfant =  $\frac{\text{Coût du camp par enfant}}{\text{Nombre de jours}}$

Participation demandée aux familles pour 1 enfant =

Participation demandée aux familles pour 2 enfants =

Participation de soutien =

Participation aux frais de chaque membre de la maîtrise (au minimum la nourriture) =

Bons CAF  Oui  
 Non

En cas d'accueil Bons CAF, le camp doit obligatoirement être déclaré (via la déclaration d'année ou de camp) auprès de la DDJS.

## II.6 - Liste des participants au camp

Vous pouvez récupérer la liste des adhérents auprès du chef de groupe et la coller ci-dessous.

N° d'adhérent	Prénom – NOM	Adresse	Date de naissance	Fonction

### III – MAITRISE

#### III.1 - Quotas d'encadrement et de formation

##### De 1 à 10 enfants

Nb de nuits	C.Unité	Assistant			Total
	CEP2 19 ans	CEP1 18 ans	Stagiaire 18 ans	Non qualifié 18 ans	
3 ou 4	1	0	1	0	2
5, 6 ou 7	1	1	0	0	2

##### De 31 à 40 enfants

Nb de nuits	C.Unité	Assistant			Total
	CEP2 19 ans	CEP1 18 ans	Stagiaire 18 ans	Non qualifié 18 ans	
3 ou 4	1	1	2	0	4
5, 6 ou 7	1	2	2	0	5

##### De 11 à 20 enfants

Nb de nuits	C.Unité	Assistant			Total
	CEP2 19 ans	CEP1 18 ans	Stagiaire 18 ans	Non qualifié 18 ans	
3 ou 4	1	0	2	0	3
5, 6 ou 7	1	1	1	0	3

##### De 41 à 59 enfants 'au delà de 50 accord EN obligatoire

Nb de nuits	C.Unité	Assistant			Total
	CEP2 19 ans	CEP1 18 ans	Stagiaire 18 ans	Non qualifié 18 ans	
3 ou 4	1	2	1	1	5
5, 6 ou 7	1	3	1	1	6

##### De 21 à 30 enfants

Nb de nuits	C.Unité	Assistant			Total
	CEP2 19 ans	CEP1 18 ans	Stagiaire 18 ans	Non qualifié 18 ans	
3 ou 4	1	1	1	0	3
5, 6 ou 7	1	2	1	0	4

##### De 60 à 72 enfants – après accord de l'Equipe Nationale 21 ans minimum pour le chef de camp

Nb de nuits	C.Unité	Assistant			Total
	CEP2 19 ans	CEP1 18 ans	Stagiaire 18 ans	Non qualifié 18 ans	
3 ou 4	1	2	2	1	6
5, 6 ou 7	1	3	2	1	7

**Pour tous les camps, un assistant doit posséder l'AFPS.**

### III.2 - Liste de la maîtrise

	NOM – Prénom	N° d'adhérent SUF <sup>1</sup>	Date de naissance	Adresse, téléphone et e-mail	Formation			Observations <sup>2</sup>
					CEP1 SUF (branche et date)	CEP2 SUF (branche et date)	Autre <sup>3</sup>	
Chef de camp								
Aumônier								
Assistant								
Assistant								
Assistant								
Assistant								
Assistant								
Assistant								
Assistant								

**Tout changement dans la maîtrise doit être signalé au Centre National**

**Signature chef de camp**

**Signature chef de groupe**

<sup>1</sup> laisser blanc si non inscrit et joindre une inscription temporaire

<sup>2</sup> noter les absences éventuelles (date), les départs anticipés ou arrivées en retard

<sup>3</sup> BAFA, AFPS..., formation scoutie reçue dans d'autres mouvements



### III.3 - Fonction dans la maîtrise

A remplir en maîtrise ou par les personnes concernées. Merci de détailler les moyens pris par chaque assistant pour sa mission (fréquence de l'intendance, cahier de comptes, tente infirmerie...)

	Nom
<b>Chef de camp</b>	
Présentation, historique, formation et expérience de la maîtrise (nombre de camp et ancienneté dans la maîtrise...) par le chef de camp.	
<b>Trésorier</b>	
Quels sont les moyens pris par le Trésorier pour tenir à jour les comptes du camp ?	
<b>Infirmier / assistant sanitaire</b>	
Quels sont les moyens pris par l'assistant sanitaire pour soigner les enfants au camp ?	
<b>Intendant</b>	
Quels sont les moyens pris pour assurer l'intendance du camp?	
<b>Aumônier</b>	
Date de sa présence au camp et moyens pris pour l'intégrer au camp	

## IV – LE CAMP

### IV.1 - Présentation de l'unité

Objectifs et thème d'année fixés en septembre dernier

Activités marquantes ou temps forts de l'année

Où en êtes-vous aujourd'hui par rapport à vos objectifs ?

Explique comment le camp est l'aboutissement de vos projets d'année ?



### IV.3 – Grille des Menus

Fruits ou légumes :	Au moins 5 par jour
Pain et autres aliments céréaliers, pommes de terre et légumes secs :	A chaque repas
Lait et produits laitiers	3 par jour
Viandes	
Poissons et produits de la pêche	1 ou 2 fois par jour
Œufs	

1<sup>ère</sup> semaine

Dates	Jour 1	Jour 2	Jour 3	Jour 4	Jour 5	Jour 6	Jour 7
Activité dominante							
Déjeuner							
Goûter							
Dîner							

2<sup>ème</sup> semaine

<b>Dates</b>	<b>Jour 1</b>	<b>Jour 2</b>	<b>Jour 3</b>	<b>Jour 4</b>	<b>Jour 5</b>	<b>Jour 6</b>	<b>Jour 7</b>
<b>Activité dominante</b>							
<b>Déjeuner</b>							
<b>Goûter</b>							
<b>Dîner</b>							

3<sup>ème</sup> semaine

<b>Dates</b>	<b>Jour 1</b>	<b>Jour 2</b>	<b>Jour 3</b>	<b>Jour 4</b>	<b>Jour 5</b>	<b>Jour 6</b>	<b>Jour 7</b>
<b>Activité dominante</b>							
<b>Déjeuner</b>							
<b>Goûter</b>							
<b>Dîner</b>							

#### IV.4 – Organisation médicale

Médecins	
Nom :	Adresse :
Distance du camp :	Téléphone :
Nom :	Adresse :
Distance du camp :	Téléphone :

<b>Hôpital</b>	
Nom :	Adresse :
	Téléphone :

Pharmacie	
Nom :	Adresse :
	Téléphone :
Nom :	Adresse :
	Téléphone :

<b>Pompiers</b>	Téléphone :
-----------------	-------------

<b>Breveté secourisme (AFPS)</b>	Nom :
----------------------------------	-------

#### IV.5 – Exploration et autres activités en autonomie

<b>Reconnaissance des itinéraires, des explorations et des lieux de bivouac :</b>
Avez -vous demandé conseil localement ?
Auprès de qui :
Comment allez-vous assurer le suivi de chaque patrouille et de chaque jeune pendant les raids et explorations ?
Quel moyens de communication allez-vous mettre en place ?
Comment organisez-vous la disponibilité d'un membre de la maîtrise en cas d'urgence au cours de cette activité ?

#### IV.6 – Grilles des activités

Date	Lieu	Orientation spirituelle	Thème de la journée	Matin	Après-midi	Veillée

Date	Lieu	Orientation spirituelle	Thème de la journée	Matin	Après-midi	Veillée



Date	Lieu	Orientation spirituelle	Thème de la journée	Matin	Après-midi	Veillée

## IV.7 – Dossier pédagogique

Tu dois placer ici les pages détaillant ton dossier pédagogique. Tu peux soit l'écrire en ajoutant autant de feuilles qu'il t'est utile, soit insérer des pages dans la version informatique.

Voici quelques informations et conseils. Cependant, il n'y a pas de trame obligatoire.

Dans le **dossier pédagogique**, tu racontes ton histoire de camp jour après jour. Il raconte donc une réelle histoire avec des rebondissements, une vraie trame, une vraie fin. Bref, toute l'histoire du camp en détail.

**On doit pouvoir le lire comme un roman ! Donne-nous envie d'y être !**

Au début de ton dossier pédagogique, tu peux faire une présentation générale où tu récapitules les objectifs pédagogiques du camp et le choix du thème et du thème spi.

Ensuite, tu peux faire une page par jour où figurent :

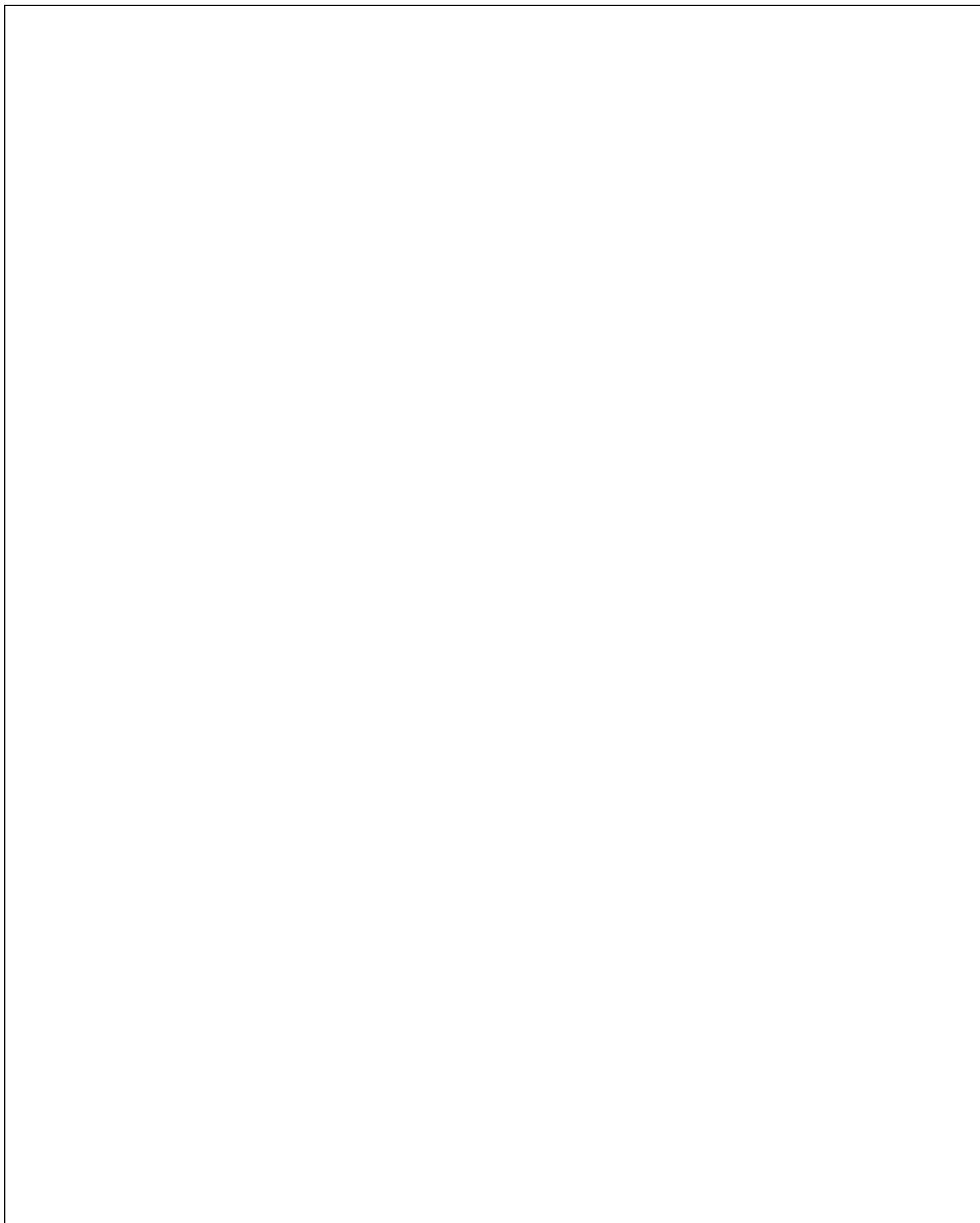
- le maître-mot : courte phrase qui va guider la journée. Elle est dans le thème du camp.
- Le thème spirituel de la journée : il se suit tout au long du camp en s'adaptant chaque jour aux activités de la journée.
- Le scoop : le rebondissement inattendu qui va lancer ta journée (sous forme de sketch, de message codé, etc.)
- Les activités de la journée : attention, il faut une vraie histoire pour lier toutes les activités du camp. Ne te contente pas d'une série d'événements qui se lient les uns les autres sans rapport, juste pour caser olympiades, grand jeu, explo...
- Le thème de la veillée : la veillée est intégrée dans l'histoire.

Pour la présentation du dossier pédagogique, laisse libre cours à ton imagination (dessins, chants, etc.)

Pour chaque activité, tu peux présenter les objectifs pédagogiques, le lien avec l'histoire de camp, l'organisation pratique, les responsables...

Thème du camp :

Expliquez votre choix :









## V – AVIS MOTIVE DU CHEF DE GROUPE

Signature

### **ANNEXE 1** **MON UNITE NE CAMPE PAS**

---

Motifs :

Signature du chef d'unité :

Signature du chef de groupe :

## ANNEXE 2

### CAMP GROUPE – UNITE D'ACCUEIL

---

Rappel réglementation :

Le chef de camp est celui qui a son CEP2. Il est responsable de toutes les unités participants au camp qui forment alors une seule unité (mêmes activités pour tous). En revanche, le système des patrouilles/équipes reste inchangé.

Le camp groupé n'est pas une fatalité mais un moyen éducatif et pédagogique. Il doit donc être préparé tout au long de l'année. Les unités participantes doivent au minimum se connaître (activité vécue ensemble, courrier...) et les maîtrises doivent préparer le camp ensemble.

#### Composition des Unités

Code Unité	Nombre de chefs présents au camp	Nombre de Mineurs présents hors maîtrise
<b>Total</b>		

Totaux à reporter au paragraphe II.3 et page1.

#### RAPPEL

Camp groupé maxi 50 mineurs toutes unités confondues.

Au delà :

- Age minimum du Chef de camp = 21 ans
- Accord de l'équipe nationale



## ANNEXE 2bis CAMP GROUPE - UNITE ACCUEILLIE

---

**Une unité accueillie ne remplit que les pages 1 et l'annexe 2bis du dossier.**

### **Présentation de ton unité**

Objectifs et thème d'année fixés en septembre dernier

Activités marquantes eu temps forts de l'année

Où en êtes-vous aujourd'hui par rapport à vos objectifs ?

Explique comment le camp est l'aboutissement de vos projets d'année ?

Comment le camp groupé et le rapprochement des 2 unités a t'il été préparé ?

N° de l'unité d'accueil :

Visa et avis du chef de groupe :

# ANNEXE 3 CAMP ITINERANT

---

## Etapes

Date	Adresse et téléphone du lieu de couchage	Moyens de déplacement

**ANNEXE 4**  
**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**  
**SUR LES ACTIVITES SPECIFIQUES, PHYSIQUES ET SPORTIVES**

---

*Remplir une fiche par activité*

Description de l'activité :

Autorisations demandées, contacts pris :

Date et lieu de déroulement de l'activité :

Nombre et âge des jeunes concernés :

Préparation des enfants :

Qualifications permettant à la maîtrise d'encadrer l'activité en conformité avec la réglementation ou coordonnées des centres autorisés ou des personnels qualifiés pour la réalisation de cette activité avec des jeunes mineurs :

Les organismes et accompagnateurs ont-ils bien souscrit une assurance RC professionnelle pour ce genre d'activités ?

Les instructeurs ou accompagnateurs qui sont mis à votre disposition sont-ils bien titulaires des diplômes nécessaires pour diriger des activités avec des jeunes ?

Type, origine et état du matériel éventuellement utilisé ainsi que des équipements de sécurité :

Description des mesures de sécurité, alerte et intervention mises en place pour cette activité :

Date et Signature du responsable

**Partie réservée au Centre National - Suivi du Dossier**

N° de l'unité :

Nom de l'unité :

**SECRETARIAT**

Dossier vérifié le

Envoyé à la DDJS :

**Oui**

**Non**

Observations :

**OBSERVATIONS du DELEGUE GENERAL**

Visa du Délégué Général

Le

**CONSEIL RÉGIONAL DES CHEFS**

Date :

**AVIS  
FAVORABLE**

**AVIS  
RESERVE**

Observations :

Signature du Délégué Régional :

**DÉCISION DU COMMISSAIRE**

Date :

Observations :

Signature du Commissaire :